**АДМИНИСТРАЦИЯ**

Саянского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Агинское

22.09.2021 № 401-п

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении антикоррупционной программы Саянского района на 2022-2024 год. |  |

В целях реализации основных задач Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 год, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», Указом Губернатора Красноярского края от 07.03.2017 г. № 52-уг «Об утверждении Порядка разработки проекта программы противодействия коррупции в Красноярском крае», руководствуясь статьями 62, 81 Устава Саянского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную антикоррупционную программу Саянского района на 2022-2024 год согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Саянского района по общественно-политической работе, руководителя аппарата (Е.И. Захаров).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, а также размещению на официальном сайте Саянского района www.adm-sayany.ru.

Глава района И.В. Данилин

Приложение к постановлению

администрации Саянского района

от 22.09.2021№ 401-п

**1. Паспорт муниципальной антикоррупционной программы Саянского района на 2022-2024 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная антикоррупционная программа Саянского района на 2022-2024 год (далее – Программа) |
| Основание для разработки Программы | Закон Красноярского края от 07.07.2009 г. № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае». |
| Исполнители мер противодействия коррупции Программы | Администрация Саянского района |
| Цель и задачи Программы | Цель Программы:  - создание условий, обеспечивающих снижение уровня коррупции в муниципальном образовании и затрудняющих возможность коррупционного поведения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих;  - укрепление доверия жителей муниципального образования к органам МСУ.  Задачи Программы:  - нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности органов МСУ;  - профилактика коррупции на муниципальной службе;  - обеспечение финансового контроля в бюджетной сфере, контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности;  - обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов при заключении сделок муниципальными учреждениями и предприятиями;  - обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив;  - повышение уровня доступности информации о деятельности органов МСУ. |
| Срок реализации Программы | 2022 год – 2024 год |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | - принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в органах МСУ;  - реализация положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части применения мер по профилактике коррупции в органах МСУ, повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, повышением уровня антикоррупционной компетенции муниципальных служащих;  - снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств, эффективному управлению имуществом, находящимся в муниципальной собственности;  - снижение коррупционных рисков при заключении сделок муниципальными учреждениями и предприятиями;  - расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых органами МСУ. |
| Должностные лица, осуществляющие контроль за выполнением мер профилактики коррупции Программы | Заместитель главы района по общественно-политической работе, руководитель аппарата |

**2. Меры программы противодействия коррупции в Саянском районе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Меры противодействия коррупции | | | Срок исполнения | Исполнители | | Ожидаемый результат от реализованных мер |
|  | Цель:  - создание условий, обеспечивающих снижение уровня коррупции в муниципальном образовании и затрудняющих возможность коррупционного поведения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих;  - популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения;  - укрепление доверия жителей муниципального образования к органам МСУ. | | | | | | |
| 1 | Задача 1: нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности администрации района. | | | | | | Принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в органах МСУ. |
|  | В том числе: | | | | | | |
| 1.1 | Мера 1: осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации района. | | | Постоянно. | Главный специалист по нормативному и кадровому делопроизводству организационно-правового отдела администрации района. | | Устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов администрации и проектов нормативных правовых актов администрации района. |
| 1.2 | Мера 2: направление нормативных правовых актов администрации района в прокуратуру района для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы. | | | Постоянно. | Организационно-правовой отдел | | Устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов администрации района. |
| 1.3 | Мера 3: рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и их должностных лиц. | | | По мере необходимости, не реже одного раза в год. | Организационно-правовой отдел | | Принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. |
| 2 | Задача 2: профилактика коррупции на муниципальной службе. | | | | | | Повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы. |
|  | В том числе: | | | | | | |
| 2.1 | Мера 1: проведение проверок обстоятельств, препятствующих поступлению граждан на муниципальную службу. | | | Постоянно. | Главный специалист по нормативному и кадровому делопроизводству организационно-правового отдела администрации района. | | Подтверждение либо опровержение информации об обстоятельствах, препятствующих поступлению граждан на муниципальную службу. |
| 2.2 | Мера 2: Проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров, если отдельные функции входили в должностные обязанности муниципальных служащих, без согласия комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. | | | Ежегодно. | Главный специалист по нормативному и кадровому делопроизводству организационно-правового отдела администрации района. | | Минимизация коррупционных проявлений, формирование негативного отношения к дарению подарков должностным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей. |
| 2.3 | Мера 3. Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | | | Постоянно. | Главный специалист по нормативному и кадровому делопроизводству организационно-правового отдела администрации района. | | Минимизация коррупционных проявлений. |
| 2.4 | Мера 4: проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими. | | | Не более 90 дней со дня принятия решения о проведении проверки. | Главный специалист по нормативному и кадровому делопроизводству организационно-правового отдела администрации района. | | Повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими обязанностей, установленных ФЗ №25 «О муниципальной службе в российской федерации». |
| 2.5 | Мера 5: проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов, касающихся получения подарков и порядка их сдачи. | | | По мере необходимости при поступлении информации, в соответствии с решением о проведении проверки. | Главный специалист по нормативному и кадровому делопроизводству организационно-правового отдела администрации района. | | Повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы. |
| 3 | Задача 3. Обеспечение финансового контроля в бюджетной сфере, контроля при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации, ее структурных подразделений, контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – имущество). | | | | | | Снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств, соблюдению законодательства в сфере закупок, эффективному управлению имуществом. |
|  | В том числе: | | | | | | |
| 3.1 | Мера 1: проведение плановых (внеплановых) выездных и камеральных проверок (ревизий) объектов государственного финансового контроля, в том числе проверок использования средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальных программ. | | В соответствии с планом контрольной деятельности на календарный год или в соответствии с решением о проведении внеплановой проверки. | | МКУ ФЭУ администрации Саянского района | | Снижение коррупционных рисков путем выявления фактов, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств. |
| 3.2 | Мера 2: осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении субъектов контроля, установленных ФЗ № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  государственных и муниципальных нужд. | | В соответствии с планом проверок или в соответствии с решением о проведении внеплановой проверки. | | МКУ ФЭУ администрации Саянского района | | Выявление и уменьшение фактов нарушения законодательства в сфере закупок. |
| 3.3 | Мера 3: проведение плановых (внеплановых) документальных проверок в отношении имущества, принадлежащего муниципальным учреждениям на праве оперативного управления. | | Постоянно. | | Отдел имущественных и земельных отношений администрации Саянского района | | Повышение эффективности управления имуществом. |
| 4 | Задача 4. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов при совершении сделок муниципальными учреждениями. | | | | | | Снижение коррупционных рисков при заключении сделок муниципальными учреждениями. |
|  | В том числе: | | | | | | |
| 4.1 | Мера 1: проведение разъяснительной работы с руководителями и заместителями руководителей муниципальных учреждений об особенностях заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 ФЗ № 7 «О некоммерческих организациях». | Ежегодно. | | | | Лица, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений. | Соблюдение заинтересованными лицами процедуры урегулирования конфликта интересов при заключении сделок с участием муниципальных учреждений. |
| 5 | Задача 5: обеспечения поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня доступности информации о деятельности органов местного самоуправления. | | | | | | Расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемыми органами МСУ. |
|  | В том числе: | | | | | | |
| 5.1 | Мера 1: размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы на официальном сайте муниципального образования. | Постоянно. | | | | Главный специалист по нормативному и кадровому делопроизводству организационно-правового отдела администрации района. | Доступность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы. |
| 5.2 | Обеспечение участия представителей общественности муниципального образования в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта. | В соответствии со сроками заседания комиссии. | | | | Председатель комиссии | Повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых органами МСУ. |

**3. Контроль за ходом реализации Программы**

3.1 Информация о реализации Программы за прошедший календарный год представляется для ознакомления главе Саянского района в срок до 15 февраля текущего года.

3.2 Подготовку информации о реализации Программы за прошедший календарный год и представление ее Главе Саянского района заместитель главы Саянского района по общественно-политической работе, руководитель аппарата на основе отчетов исполнителей мер противодействия коррупции Программы.

3.3 Отчет о реализации Программы за прошедший календарный год размещается на официальном сайте администрации Саянского района в срок до 10 рабочих дней со дня ознакомления с ним главы Саянского района.

Приложение к программе

**Перечень целевых индикаторов (показателей) программы противодействия коррупции в Саянском районе на 2022-2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, целевые индикаторы (показатели) | Единица измерения | Источник информации | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
|  | Цели: создание условий, обеспечивающих снижение уровня коррупции в администрации, структурных подразделениях, затрудняющих возможность коррупционного поведения муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений; популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |